

मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण
यांनी दिलेल्या आदेशासंबंधात विहित
कालावधीत कार्यवाही करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन आदेश क्रमांक: क्र.संकीर्ण-२०१६/प्र.क्र.४/२०१६/सेवा-९
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
तारीख: ९ नोव्हेंबर, २०१६

शासन आदेश -

शासनाच्या विविध मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील निरनिराळ्या कार्यालयांमध्ये मोठ्या प्रमाणात अधिकारी / कर्मचारी कार्यरत आहेत. या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई/औरंगाबाद/नागपूर येथे अनेक अर्ज दाखल होत असतात. अशा प्रकरणांमध्ये मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेल्या प्रत्येक आदेशाची विहित कालावधीत पूर्तता होणे आवश्यक असते. मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेल्या आदेशाची विहित कालावधीत पूर्तता न झाल्यास मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणासमोर अवमान याचिका दाखल होण्याचे प्रसंगत उद्भवतात, ही बाब निश्चितपणे उचित ठरत नाही. असे प्रसंग भविष्यात उद्भवू नयेत म्हणून या संदर्भात पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती निश्चित करण्यात येत आहे.

मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेल्या प्रत्येक आदेशाची विहित कालावधीत पूर्तता होण्याच्या दृष्टीने सर्वोच्च प्राथम्याने कार्यवाही करण्याकरिता अपर मुख्य सचिव (वित्त) यांनी पुढील कार्यपद्धती अंमलात आणण्याचे निदेश दिले आहेत.

१. मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेला आदेश विभागात प्राप्त झाल्यानंतर नोंदणी शाखेने हे आदेश तात्काळ उप सचिव/अवर सचिव (विधी) यांच्या निदर्शनास आणावे.
२. उप सचिव/अवर सचिव (विधी) यांनी मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांचे आदेश संबंधित सह /उप सचिव यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणावे.
३. संबंधित सह/उप सचिव यांनी मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेले आदेश विषयसुचीनुसार प्रकरणपरत्वे वित्त विभागातील अपर मुख्य सचिव /प्रधान

सचिव/सचिव यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणणे. तसेच मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या आदेशाची पूर्तता विहित कालावधीत करण्यास विलंब झाल्यास अथवा पूर्तता न झाल्यास अशा बाबी अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/सचिव यांच्या तात्काळ निदर्शनास आणणे. मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या आदेशाची पूर्तता विहित कालावधीत होण्याच्यादृष्टीने देखरेख करण्याकरिता उप सचिव/अवर सचिव (विधी) यांना “जबाबदार अधिकारी” म्हणून नियुक्त करण्यात येत आहे.

४. मा.न्यायाधिकरणाची प्रकरणे हाताळताना अधिक काळजी घेण्याच्या दृष्टीने प्रत्येक कार्यासनाने या प्रकरणांसाठी स्वतंत्र नोंदवही ठेवणेबाबत मा.न्यायाधिकरणाचे निर्देश आहेत. विभागातील संबंधित अधिकाऱ्यांनी मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या आदेशाची पूर्तता करण्याच्या दृष्टीने संबंधित प्रकरणाची छाननी करून प्रकरण सादर करावे.
५. मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांच्या आदेशाची पूर्तता करण्याकरिता विविध मंत्रालयीन विभागांकडून माहिती/प्रस्ताव आवश्यक असल्यास, अशी माहिती / प्रस्ताव कालमर्यादेत प्राप्त करून घ्यावा. तसेच सदर माहिती / प्रस्ताव मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या आदेशाची पूर्तता विहित कालावधीत करण्याकरिता आवश्यक असल्याचे संबंधित मंत्रालयीन विभागास स्पष्टपणे निदर्शनास आणावे.
६. अशा प्रकरणी अन्य मंत्रालयीन विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असल्यास अपर मुख्य सचिव /प्रधान सचिव/सचिव यांच्या मान्यतेने त्या विभागास पत्र /अर्ध शासकीय पत्र पाठवून त्याअन्वये विहित मुदतीत पूर्तता करण्याचे संबंधित विभागास कळवावे. मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या आदेशाचा संदर्भ देऊन सदर आदेशाची पूर्तता विहित कालावधीत / समयमर्यादेत न झाल्यास अवमान याचिकेस सामोरे जाण्याचा अनावस्था प्रसंग समोर येणार असल्याची जाणीव त्या विभागास करून द्यावी.
७. अशी प्रकरणे विनाविलंब आवश्यकतेनुसार शासन मान्यतेस्तव सादर करून मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर त्याबाबतचे आदेश निर्गमित करावेत व आदेशाची पूर्तता करण्यात आल्याचे मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणाच्या व अर्जदाराच्या निदर्शनास आणण्याची विनंती मुख्य सादरकर्ता अधिकारी यांना करावी.

८. मा.न्यायाधिकरणाने अर्जदाराच्या बाजूने निर्णय दिल्यानंतर त्या निर्णयाची अंमलबजावणी करण्यासाठी अर्जदाराच्या वकीलाकडून/ अर्जदाराकडून प्राप्त होणाऱ्या पत्रास तात्काळ उलटटपाली, करण्यात येत असलेली सद्यःस्थिती अवगत करावी.
९. वरील कार्यपद्धतीचे पालन करत असताना, मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांनी दिलेल्या आदेशाची पूर्तता करण्यास पूरेसा कालावधी आहे किंवा कसे याबाबत अंदाज घेऊन आदेशाची पूर्तता करण्यास अधिक कालावधी आवश्यक असल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्यासाठी मुदतवाढ देण्याबाबत मुख्य सादरकर्ता अधिकारी यांच्यामार्फत मा.महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण यांना विनंती अर्ज सादर करावा.

वरील कार्यपद्धतीचे सर्व संबंधितांनी काटेकोरपणे पालन करावे. सदर कार्यपद्धतीचे पालन केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१६११०९१६३८२९२२०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(य.द.देशकर)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सर्व सह/उप सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२. उप सचिव/ अवर सचिव (विधी), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. सर्व अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
४. मा.अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव यांचे स्वीय सहायक यांना माहितीस्तव.